

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung Haushalt in Hameln (m/w/d)

Kennziffer 25-04-Dez.1



**Entgeltgruppe
E9a TV-L bzw. Besol-
dungsgruppe A9 NBesG**



**Dienstort
Hameln**



**Unbefristet, zum
nächst möglichen Zeit-
punkt**

Die **Regionaldirektion Hameln-Hannover** des **Landesamtes für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen (LGLN)** sucht für das Dezernat 1 – Verwaltungsaufgaben – **am Standort Hameln** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n Mitarbeiter/-in (m/w/d) für die**

Sachbearbeitung Haushalt

Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 9a TV-L bzw. der Dienstposten nach Besoldungsgruppe A9 NBesG bewertet. Eine Planstelle der Wertigkeit A9 NBesG ist vorhanden.

Das technisch geprägte LGLN ist eine Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport. Wir sind für Verwaltungen, Wirtschaftsunternehmen sowie Bürgerinnen und Bürger in allen Regionen des Landes der amtliche Partner und Dienstleister rund um Geodaten des Liegenschaftskatasters, des Raumbezugs, der Geotopographie und der Grundstückswertermittlung. Zum LGLN gehören der Landesbetrieb Landesvermessung und Geobasisinformation und neun Regionaldirektionen. In den Regionaldirektionen sind jeweils Dezernate für Verwaltungsaufgaben und Geodatenmanagement, eine Geschäftsstelle des Gutachterausschusses für Grundstückswerte sowie mehrere Katasterämter zusammengefasst. Der Regionaldirektion Hameln-Hannover ist der landesweit zuständige Kampfmittelbeseitigungsdienst angegliedert.

Näheres über uns erfahren Sie unter <http://www.lgln.niedersachsen.de/startseite>

Was wir Ihnen bieten

Ihr Profil

- Intensive / bedarfsgerechte Einarbeitung
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, angegliedert an eine moderne und bürger-nahe Verwaltung
- Ein gutes und kollegiales Arbeitsklima
- Moderne technische Ausstattung
- Zielgerichtete berufliche Fortbildung
- Alle Vorzüge eines öffentlichen Arbeitgebers
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr gem. TV-L
- Eine Jahressonderzahlung im November
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Einen teilzeitgeeigneten Arbeitsplatz und die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle

- Laufbahnbefähigung Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegssamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- eine bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber erfolgreich absolvierte Ausbildung zum/zur Fachangestellte/n für Bürokommunikation bzw. Kaufmann/-frau für Büromanagement oder zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n bzw. eine erfolgreiche Qualifikation als Verwaltungswirt/in (m/w/d) nach Verwaltungsprüfung I (Verwaltungslehrgang I)
- Fachkenntnisse in dem zu bearbeitenden Aufgabenbereich

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Als Sachbearbeitung sind Sie zuständig für vielfältige Aufgaben der Ausführung des Haushalts, der Haushaltsüberwachung und Mittelbewirtschaftung der Regionaldirektion Hameln-Hannover
- Die Tätigkeit beinhaltet die Prüfung und Zahlbarmachung von Rechnungsbelegen mit dem Haushaltswirtschaftssystem
- Liegenschaftsverwaltung
- Beschaffungen

Wir erwarten von Ihnen

- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung
- Kenntnisse in MS Office Anwendungen, insbesondere Excel, Word
- Aufgeschlossenheit gegenüber Veränderungsprozessen
- ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Entscheidungsfreude, Verantwortungsbereitschaft, Kollegialität und Kooperationsbereitschaft,
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in der deutschen Sprache,
- Die Bereitschaft zur Mitarbeit in RD-weiten Arbeitsgruppen sowie zur aktiven Mitarbeit an Veränderungsprozessen in der RD Hameln-Hannover,

Wichtige Informationen zur Bewerbung

- Gern nehmen wir Bewerbungen online bis zum **18.05.2025** entgegen.
Als Suchwort ist unter <https://karriere.niedersachsen.de/#jobsuche> die Stellennummer **H109147** einzugeben und der Button „Online bewerben“ zu betätigen.
Alternativ besteht die Möglichkeit der Bewerbung (inkl. Lebenslauf) per E-Mail (ausschließlich als PDF-Datei) unter Angabe der Kennziffer **25-04-Dez.1** an das u. g. Postfach.
- Eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte ist vorzulegen, wenn Sie bei einem öffentlichen Arbeitgeber beschäftigt sind.
- Bei Bewerbungen innerhalb des LGLN beachten Sie bitte den Dienstweg.
- Die Regionaldirektion Hameln-Hannover des LGLN setzt sich für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Für die Stelle liegt im Sinne des NGG im Bereich des beamteten Personals eine Überrepräsentanz von Frauen vor, daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen anderer Geschlechter. Im Bereich der Tarifbeschäftigten ist kein Geschlecht überrepräsentiert; wir freuen uns über Bewerbungen aller Geschlechter.
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung der Interessen ist bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung/ Gleichstellung vorliegt.
- Bewerbungen von Menschen aller Nationen sind willkommen.
- Der Arbeitsplatz ist eingeschränkt teilzeitgeeignet.

Anschrift

Landesamt für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen
Regionaldirektion Hameln-Hannover
Falkestraße 11
31785 Hameln
E-Mail Adresse: lgln-hm-h-personal@lgln.niedersachsen.de

Bei Fragen zögern Sie bitte nicht, uns anzurufen!

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der Dezernatsleiter 1 Herr Semper (Tel.: 05151-795-150) bzw. Frau Meyer (Tel.: 0511-30245-406) für Verfahrensfragen zur Verfügung.

Datenschutz:

Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie unserer Datenschutzerklärung unter: www.lgln.de → wir über uns → Datenschutz → LGLN – Datenschutzerklärung

https://www.lgln.niedersachsen.de/wir_ueber_uns/datenschutz/datenschutz-im-lgln-138166.html