

Das Landesamt für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen (LGLN)
- Landesvermessung und Geobasisinformation - Landesbetrieb - sucht

Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d)

Kennziffer 25-10



Entgeltgruppe / Besoldungsgruppe
EG 6 - 9a TV-L
A 6 - 9 NBesG

(Der endgültige Aufgabenzuschnitt und damit
die tarifliche Bewertung erfolgen je nach
persönlicher fachlicher Qualifikation)



Dienstort
Hannover



unbefristet
nächstmöglich

Das LGLN ist eine technisch geprägte Behörde mit mehr als 2000 Mitarbeiter/-innen im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport. Wir sind für Verwaltungen, Wirtschaftsunternehmen sowie Bürgerinnen und Bürger in Niedersachsen amtlicher Partner und Dienstleister rund um Geodaten. Dazu zählen Services des Liegenschaftskatasters, des geodätischen Raumbezugs, der Geotopographie, der Immobilienwertermittlung und der Kampfmittelbeseitigung.

Weiteres über uns erfahren Sie unter: <http://www.lgln.niedersachsen.de/startseite/>

Was wir Ihnen bieten

- Freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Mitarbeit in einem innovativen, zukunftsorientierten Fachgebiet
- Alle Vorzüge eines öffentlichen Arbeitgebers
- Teilzeitgeeigneter Arbeitsplatz
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Zielgerichtete Qualifikations- und Entwicklungsmöglichkeiten durch Fortbildungen
- Moderne IT-Ausstattung und in weiten Teilen papierloses Verwaltungshandeln
- Fundierte Einarbeitung durch ein erfahrenes Team
- Strukturiertes Onboardingverfahren

Was Sie mitbringen

Für eine Eingruppierung in die EG 6 TV-L:

- Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder Kauffrau/-mann für Büromanagement

Für eine Eingruppierung in die EG 8 - 9a TV-L:

- Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
- Fachangestellte/-r für Bürokommunikation, Kauffrau/-mann für Büromanagement, **sofern** die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert worden ist oder
- Qualifikation durch die erfolgreiche Teilnahme am Verwaltungslehrgang I

Für die Ernennung in die BesGr. A 6 - 9 NBesG:

- Laufbahnbefähigung Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste

- Kenntnisse und Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung oder die Bereitschaft sich hier vertieft einzuarbeiten
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office Produkte

Darüber hinaus wünschen wir uns

- Kenntnisse und Erfahrungen im Arbeits- und Tarifrecht sowie im Beamtenrecht
- Erfahrungen bei der Anwendung des Zeiterfassungssystems ZEUS oder eines anderen Zeiterfassungssystems

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte

- Zeiterfassung in dem System ZEUS
- Eigenständige Sachbearbeitung in personalrechtlichen Themen, wie z.B. Krankheitsangelegenheiten, Entgeltfortzahlung, Bearbeitung von Dienstjubiläen und Dienstunfällen, die Erstellung von Arbeits- und Dienstzeugnissen
- Arbeitsschutz- und Gesundheitsangelegenheiten
- Unterstützung/Mitwirkung bei der Personalsachbearbeitung
- Unterstützung des Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)
- Fortbildungsmanagement der Beschäftigten
- Koordinierung von Schüler- und Studierendenpraktika
- Wahrnehmung allgemeiner Bürotätigkeiten, u.a. Personalaktenpflege

Der Einsatz erfolgt im **Fachgebiet 211 – „Organisation, Personalmanagement, Aus- und Fortbildung“** des Landesbetriebes Landesvermessung und Geobasisinformation im LGLN

Wir erwarten von Ihnen

- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit und Eigenverantwortung
- Wertschätzende Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch, vergleichbar dem Sprachniveau der Stufe C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, auch wenn Sie noch nicht über alle genannten Kenntnisse verfügen. Sie erhalten eine fundierte Einarbeitung und werden in ein erfahrenes Team aufgenommen. Wir unterstützen Sie im Aufbau von Kompetenzen und möchten auch Menschen im Berufseinstieg ansprechen.

Wichtige Informationen zur Bewerbung:

- Bewerbungsschluss: 15.07.2025
- Das Vorstellungsgespräch wird in deutscher Sprache geführt
- Angabe der Kennziffer 25-10 sowie der Fundstelle der Ausschreibung.
- Bewerbung (inkl. Lebenslauf und Leistungsnachweisen) per E-Mail (in einer PDF-Datei).
- Bei Bewerbungen innerhalb des LGLN beachten Sie bitte den Dienstweg.
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, wenn Sie bei einem öffentlichen Arbeitgeber beschäftigt sind.

- Das LGLN strebt in allen Bereichen und Positionen eine geschlechterausgeglichene Besetzung seiner Stellen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes an. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.
- Das LGLN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter bzw. ihnen gleichgestellter Personen ausdrücklich. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung bzw. Gleichstellung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen. Bewerberinnen und Bewerber werden zur Wahrung ihrer Interessen gebeten, bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis zu geben.
- Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Bewerberdaten über dieses Bewerbungsverfahren hinaus anderen Organisationseinheiten des LGLN für Stellenbesetzungsverfahren zur Verfügung gestellt werden können, es sei denn, Sie widersprechen diesem Vorgehen im Rahmen Ihrer Bewerbung ausdrücklich. Diese Einwilligung können Sie außerdem durch eine E-Mail an Bewerbung-LGN@lgl.niedersachsen.de widerrufen.

Anschrift:

Landesamt für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen
Landesvermessung und Geobasisinformation - Landesbetrieb - Fachgebiet 211
Podbielskistraße 331
30659 Hannover
E-Mail-Adresse: Bewerbung-LGN@lgl.niedersachsen.de

Bei Fragen zögern Sie bitte nicht, uns zu schreiben oder anzurufen!

Für fachliche Rückfragen: Leiterin des Fachgebietes 211, Frau Andrea Brettschneider (Tel.: 0511 64609-110) Fragen zum Bewerbungsverfahren: Personalsachbearbeiterin, Frau Judyta Hanszke (Tel.: 0511 64609-537) oder richten Sie bitte an das Postfach Bewerbung-LGN@lgl.niedersachsen.de

Datenschutz:

Die personenbezogenen Daten, die bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen zur Verfügung gestellt werden, verarbeiten wir ausschließlich zur Vorbereitung und abschließenden Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Informationen und Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und zu Ihren Rechten finden Sie in Abschnitt B Nr. 10 der Datenschutzerklärung des LGLN:

Pfad: www.lgl.niedersachsen.de → Wir über uns → Datenschutz → LGLN – Datenschutzerklärung

Link: https://www.lgl.niedersachsen.de/wir_ueber_uns/datenschutz/datenschutz-im-lgl-138166.html