

## Stellenausschreibung

### Hausbewirtschaftung des Behördenhauses Hannover (m/w/d)

Kennziffer 25-08-Dez.1



Entgeltgruppe E6 TV-L



Dienstorte  
Hannover



unbefristet, zum nächst  
möglichen Zeitpunkt

Die **Regionaldirektion Hameln-Hannover** des **Landesamtes für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen (LGLN)** sucht für das Dezernat 1 – Verwaltungsaufgaben – zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n Mitarbeiter/-in (m/w/d)** für die

### Hausverwaltung / Hausbewirtschaftung

Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertet.

Das technisch geprägte LGLN ist eine Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport. Wir sind für Verwaltungen, Wirtschaftsunternehmen sowie Bürgerinnen und Bürger in allen Regionen des Landes der amtliche Partner und Dienstleister rund um Geodaten des Liegenschaftskatasters, des Raumbezugs, der Geotopographie und der Grundstückswertermittlung. Zum LGLN gehören der Landesbetrieb Landesvermessung und Geobasisinformation und neun Regionaldirektionen. In den Regionaldirektionen sind jeweils Dezernate für Verwaltungsaufgaben und Geodatenmanagement, eine Geschäftsstelle des Gutachterausschusses für Grundstückswerte sowie mehrere Katasterämter zusammengefasst. Der Regionaldirektion Hameln-Hannover ist der landesweit zuständige Kampfmittelbeseitigungsdienst angegliedert.

Näheres über uns erfahren Sie unter <http://www.lgln.niedersachsen.de/startseite>

#### Was wir Ihnen bieten

#### Ihr Profil

- Intensive / bedarfsgerechte Einarbeitung
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, angegliedert an eine moderne und bürgernahe Verwaltung
- Ein gutes und kollegiales Arbeitsklima
- Moderne technische Ausstattung
- Zielgerichtete berufliche Fortbildung
- Alle Vorzüge eines öffentlichen Arbeitgebers
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr gem. TV-L
- Eine Jahressonderzahlung im November
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Einen teilzeitgeeigneten Arbeitsplatz, der eingeschränkt zum Mobilien Arbeiten geeignet ist
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle

- sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung und bringen sowohl
- technisches Verständnis als auch
- kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse mit und sind
- körperlich belastbar.

## Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Verbrauchscontrolling, Erstellung der Energieberichte
- Beauftragung und Überwachung von kleinen Bauunterhaltungsmaßnahmen und Reparaturen
- Koordinierung des Einsatzes und Überwachung der Arbeiten der externen Vertragspartner (Hausmeister-, Pfortner-, Handwerkerdienste etc.)
- Postdienst
- Warenannahme
- Materialausgabe
- Verwaltung und Bewirtschaftung der Sitzungsräume
- Beflagung, Hausordnungen, Brandschutzordnungen

## Wir erwarten von Ihnen

- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung
- Kenntnisse in MS Office Anwendungen, insbesondere Excel, Word
- Aufgeschlossenheit gegenüber Veränderungsprozessen
- ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Entscheidungsfreude, Verantwortungsbereitschaft, Kollegialität und Kooperationsbereitschaft,
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in der deutschen Sprache,
- Die Bereitschaft zur Mitarbeit in RD-weiten Arbeitsgruppen sowie zur aktiven Mitarbeit an Veränderungsprozessen in der RD Hameln-Hannover.

## Wichtige Informationen zur Bewerbung

- Gern nehmen wir Bewerbungen online bis zum **15.09.2025** entgegen.  
Als Suchwort ist unter <https://karriere.niedersachsen.de/#jobsuche> die Stellennummer **H111666** einzugeben und der Button „Online bewerben“ zu betätigen.  
Alternativ besteht die Möglichkeit der Bewerbung (inkl. Lebenslauf) per E-Mail (ausschließlich als PDF-Datei) unter Angabe der Kennziffer **25-08-Dez.1** an das u. g. Postfach.
- Eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte ist vorzulegen, wenn Sie bei einem öffentlichen Arbeitgeber beschäftigt sind.
- Bei Bewerbungen innerhalb des LGLN beachten Sie bitte den Dienstweg.
- Die Regionaldirektion Hameln-Hannover des LGLN setzt sich für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Für die Stelle liegt im Sinne des NGG eine Überrepräsentanz von Männern vor, wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen anderer Geschlechter.
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung der Interessen ist bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung/ Gleichstellung vorliegt.
- Bewerbungen von Menschen aller Nationen sind willkommen.
- Der Arbeitsplatz ist eingeschränkt teilzeitgeeignet.

## Anschrift

Landesamt für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen  
Regionaldirektion Hameln-Hannover  
Falkestraße 11  
31785 Hameln  
E-Mail Adresse: [lgln-hm-h-personal@lgln.niedersachsen.de](mailto:lgln-hm-h-personal@lgln.niedersachsen.de)

**Bei Fragen zögern Sie bitte nicht, uns anzurufen!**

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der Dezernatsleiter 1 Herr Semper (Tel.: 05151-795-150) bzw. Frau Meyer (Tel.: 0511-30245-406) für Verfahrensfragen zur Verfügung.

**Datenschutz:**

Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie unserer Datenschutzerklärung unter: [www.lgln.de](http://www.lgln.de) → wir über uns → Datenschutz → LGLN – Datenschutzerklärung

[https://www.lgln.niedersachsen.de/wir\\_ueber\\_uns/datenschutz/datenschutz-im-lgln-138166.html](https://www.lgln.niedersachsen.de/wir_ueber_uns/datenschutz/datenschutz-im-lgln-138166.html)