

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung (m/w/d) im Dezernat 1 - Verwaltungsaufgaben



EGr. 6 TV-L



Dienstort
Osnabrück



Befristet für voraus-
sichtlich 2 Jahre zur
Elternzeitvertretung,
01.06.2026

Das Landesamt für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen (LGLN) -Regionaldirektion Osnabrück-Meppen- sucht am Standort Osnabrück zum 01.06.2026 befristet für eine Elternzeitvertretung Verstärkung. Im Dezernat 1 (Verwaltungsaufgaben) ist der Arbeitsplatz einer Sachbearbeitung zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertet.

Wer wir sind:

Das technisch geprägte LGLN ist eine Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport. Wir sind für Verwaltungen, Wirtschaftsunternehmen sowie Bürgerinnen und Bürger in allen Regionen des Landes der amtliche Partner und Dienstleister rund um Geodaten des Liegenschaftskatasters, des Raumbezugs, der Geotopographie und der Grundstückswertermittlung. Zum LGLN gehören der Landesbetrieb Landesvermessung und Geobasisinformation und neun Regionaldirektionen. In den Regionaldirektionen sind jeweils Dezernate für Verwaltungsaufgaben und Geodatenmanagement, eine Geschäftsstelle des Gutachterausschusses für Grundstückswerte sowie mehrere Katasterämter zusammengefasst.

Näheres über uns erfahren Sie unter <http://www.lgln.niedersachsen.de/startseite>

Wir bieten:

- Intensive / bedarfsgerechte Einarbeitung.
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, angegliedert an eine moderne und bürgernahe Verwaltung.
- Ein gutes und kollegiales Arbeitsklima.
- Moderne technische Ausstattung.
- Zielgerichtete berufliche Fortbildung.
- Alle Vorzüge eines öffentlichen Arbeitgebers.
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr gem. TV-L.
- Eine Jahressonderzahlung im November.
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL).
- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten.
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Krankmeldungen.
- Abwicklung und Betreuung der Arbeitszeitregelungen in der elektronisch gestützten Zeiterfassung (Zeus X).
- Bearbeitung der Themenbereiche Arbeitsplatzbrillen und betriebsärztliche Untersuchungen.
- Bearbeitung von Anträgen auf Telearbeit und Mobile Arbeit.
- Personalaktenführung.
- Geschäftszimmer.

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsnahe Berufsausbildung (z. B. Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kaufleute für Hotelmanagement, Büromanagement, Bürokommunikation, ...).

Darüber hinaus erwarten wir:

- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung.
- Kenntnisse in MS Office Anwendungen, insbesondere Excel, Word.
- Aufgeschlossenheit gegenüber Veränderungsprozessen.
- Ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Entscheidungsfreude, Verantwortungsbereitschaft, Kollegialität und Kooperationsbereitschaft.
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in der deutschen Sprache, vergleichbar mit dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER).
- Die Bereitschaft zur Mitarbeit in RD-weiten Arbeitsgruppen sowie zur aktiven Mitarbeit an Veränderungsprozessen in der RD Osnabrück-Meppen.

Wichtige Informationen zur Bewerbung

- Bewerbungsschluss: 19.04.2026
- Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet.
- Schnell und einfach können Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Nennung der Fundstelle der Ausschreibung, sowie den üblichen Nachweisen online unter www.karriere.niedersachsen.de (Stellenummer: 115316) hochladen. Alternativ besteht die Möglichkeit Ihre Unterlagen per E-Mail im PDF-Format an das Postfach rd-os-mep-postfach-dez1-personal@lgl.niedersachsen.de zu senden.
- Sollten Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig sein, fügen Sie bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Nennung der Kontaktdaten Ihrer zuständigen Personalstelle sowie Nennung der Ansprechperson mit.
- Bei Bewerbungen innerhalb des LGLN beachten Sie bitte den Dienstweg.
- Das Land Niedersachsen strebt an, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes abzubauen; Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.
- Das LGLN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter bzw. ihnen gleichgestellter Personen ausdrücklich. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung bzw. Gleichstellung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen. Bewerberinnen und Bewerber werden zur Wahrung ihrer Interessen gebeten, bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis zu geben.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

- Die personenbezogenen Daten, die bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen zur Verfügung gestellt werden, verarbeiten wir ausschließlich zur Vorbereitung und abschließenden Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Informationen und Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und zu Ihren Rechten finden Sie in Abschnitt B Nr. 10 der Datenschutzerklärung des LGLN:

http://www.lgln.niedersachsen.de/wir_ueber_uns/datenschutz/datenschutz-im-lgln-138166.html

Anschrift

Landesamt für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen
Regionaldirektion Osnabrück-Meppen
Mercatorstraße 4 und 6
49080 Osnabrück
E-Mail-Adresse: rd-os-mep-postfach-dez1-personal@lgln.niedersachsen.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen die Dezernatsleiterin 1 Frau Saskia-Denise Pfau (Tel.: 0541/503-300) zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Stefanie Grafe zur Verfügung (Tel.: 0541/503-380).